

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
работников МАДОУ №1 «Сказка»
протокол № 2 от 17.03.2023
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 17.05.2023г. №3



**Положение
о Совете родителей
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
№1 «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее по тексту Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка», Семейным кодексом РФ, конвенцией ООН «О правах ребенка» и регламентирует деятельность Совета родителей МАДОУ №1 «Сказка» (далее по тексту МАДОУ).
- 1.2. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности МАДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Совет родителей МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МАДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей МАДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. Компетенции совета родителей

- 2.1. К компетенции Совета родителей относится:
- учет мнения родителей по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Задачи деятельности Совета родителей

- 3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:
- осуществление защиты прав и интересов обучающихся, прав и интересов родителей (законных представителей).
- решение совместно с администрацией МАДОУ вопросов о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МАДОУ
- организация взаимодействия с другими органами самоуправления МАДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

1. Организация деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МАДОУ, избранные на родительских собраниях групп в начале учебного года, сроком на один год.

4.2. На заседание Совета родителей могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, работники и представители администрации МАДОУ. Лица, приглашенные на Совет родителей, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Советом родителей осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год на первом заседании Совета родителей. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета, информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Совета родителей избирается сроком на один год на первом заседании Совета родителей. Секретарь Совета родителей проводит регистрацию участников Совета родителей, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.5. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Заседания Совета родителей проводятся, не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решения Совета родителей осуществляются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МАДОУ, ответственным за работу с семьей в МАДОУ.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

4.11. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью МАДОУ.

4.12. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник МАДОУ, назначенный заведующей.

4.13. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.

4.14. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

4.15. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по МАДОУ.

5. Права Совета родителей

5.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления МАДОУ, вносить предложения администрации МАДОУ, органам самоуправления, по всем вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

- приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности МАДОУ, при необходимости;

- решать совместно с администрацией МАДОУ вопросов о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности МАДОУ

-присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, в рамках своей компетенции.

6. Ответственность Совета родителей

2.1 Совет родителей несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- качественное и своевременное выполнение решений принятых, на заседаниях Совета родителей

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Протокол Совета родителей составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность), если количество присутствующих превышает 15 человек, во вводной части протокола делается ссылка на список, являющийся неотъемлемой частью протокола;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»

7.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на заседании Совета родителей в установленном порядке.