

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ №1 «Сказка»
№1 от 30.08.2023



**Положение об общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
№1 «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка» (далее по тексту МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Родительское собрание МАДОУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания МАДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания МАДОУ рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и, при необходимости, на Общем собрании МАДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием МАДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в МАДОУ.
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.5. Функции родительского собрания:
 - выбирает Родительский комитет МАДОУ.
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
 - знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в МАДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ.
 - обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в МАДОУ.
 - заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

- решает вопросы об оказании помощи МАДОУ в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками МАДОУ.

1. Права общего родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание МАДОУ имеет право требовать у Родительского комитета МАДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 3.2. Каждый член Родительского собрания МАДОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 3.3. Каждый член Родительского собрания МАДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления общим родительским собранием

- 4.1. В состав Родительского собрания МАДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ.
- 4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание МАДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания МАДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МАДОУ.
- 4.4. Председатель Родительского собрания МАДОУ:
 - совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение собрания.
 - совместно с заведующим МАДОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета МАДОУ.
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
 - взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 4.5. Родительское собрание МАДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.
- 4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 4.7. Заседания Родительского собрания МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент МАДОУ.
- 4.8. Решение Родительского собрания МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания МАДОУ осуществляет Родительский комитет МАДОУ совместно с заведующим МАДОУ.
- 4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания МАДОУ. Результаты

выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания с органами самоуправления

5.1. Родительское собрание МАДОУ взаимодействует с Родительским комитетом МАДОУ, заведующим МАДОУ.

6. Ответственность общего родительского собрания

6.1 Родительское собрание МАДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

7.1. Заседания общего родительского собрания МАДОУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания МАДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания МАДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания МАДОУ хранятся в делах МАДОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

