

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
М.В. Антипина М.В. Антипина
Протокол от 28.06.2023 №2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №1 «Сказка»
О.Б. Домошенко
Приказ от 28.06.2023 №115-О

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), уставом Учреждения и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Порядок определяет требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услугу по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

2. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- 2.2.1 осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационной,

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2.2.2. при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в департамент образования администрации города Мегиона для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.2.3. обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.2.4. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей образовательной организации.

2.2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.2.7. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2.12. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.13. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации в течение двух рабочих дней с

даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию.

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций (далее вместе - принимающие организации), в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие организации.

2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им принимающие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных принимающих организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.3.6. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации;
перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников;
направленность группы;
количество свободных мест.

2.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.9. Исходная образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.4. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанников Учреждения из одной группы в другую без изменения условий получения образования

3.1 К переводу воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

3.2. Перевод Воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; по инициативе Учреждения.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение). В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения;
номер и направленность группы, которую посещает воспитанник; номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается руководителем или ответственным лицом, назначенным руководителем Учреждения, в течение десяти дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.3. Руководитель издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанников Учреждения сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.3.5. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

3.3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

в следующую возрастную группу в соответствии с возрастными особенностями развития воспитанников (ежегодно по состоянию на 1 сентября);

изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

3.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за десять дней до издания приказа о переводе.

3.4.3. При переводе более десяти воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанника Учреждения из группы одной направленности в группу другой направленности

4.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума.

4.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения;
номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума.

4.3.1 Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается руководителем или ответственным лицом, назначенным руководителем Учреждения, в течение десяти дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) руководитель или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.3. Руководитель издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.3.5. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления.

4.3.6. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, на основании заявления Родителей.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей воспитанника и Учреждения, в том числе:

в случае ликвидации Учреждения;

в случае прекращения деятельности Учреждения;

аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии.

5.3. При отчислении воспитанника из Учреждения, в том числе для продолжения обучения в другой образовательной организации, родители подают заявление на имя руководителя Учреждения об отчислении ребёнка из Учреждения.

5.4. Отчисление воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании заявления родителей и приказа руководителя Учреждения. В течение трех календарных дней данные о выбытии ребенка фиксируются в информационной системе на официальном сайте Учреждения.

5.5. Информацию о воспитанниках, завершивших обучение по образовательной программе дошкольного образования и продолживших обучение в общеобразовательных учреждениях города Мегиона, предоставляется заместителем заведующего руководителю Учреждения в срок, установленный организацией, осуществляющей управление в сфере образования в городе Мегионе.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме обязательств по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

5.7. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

6. Порядок восстановления воспитанника в Учреждении

6.1. Восстановление воспитанников в Учреждение не предусмотрено.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного департаментом образования администрации города Мегиона согласно Порядку приема воспитанников в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу с даты принятия его коллегиальным органом Учреждения и утверждения приказом руководителя и действует до принятия нового.

7.2. Все приложения к настоящему Порядку, а равно и изменения, и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.