



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №1 «Сказка»
О.Б.Домошенко
Приказ от 26.10.2020 №168-О

Порядок обращения
за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в учреждении и ее предоставления

1.Порядок устанавливает и регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении (далее- компенсация, учреждение).

2.Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним обращается в бухгалтерию учреждения и предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в учреждении (в случае принятия решения, указанного в пункте 13 Порядка);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

реквизиты банка.

3.Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

4.Представленные в соответствии с пунктом 2 Порядка документы бухгалтер учреждения регистрирует в соответствующем журнале и направляет в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации в департамент образования и молодежной политики города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Бухгалтер учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5.Решение о назначении (изменении размера) компенсации принимает Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2 Порядка.

6.При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

7. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих учреждение, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) освобождены от родительской платы.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически начисленной родительской платы за текущий месяц, определенной с учетом установленных льгот.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученную родителем (законным представителем) часть компенсации выплачивает Уполномоченный орган за время, прошедшее с момента наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на её получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 Порядка, либо представление им недостоверных сведений. О принятии решения об отказе в назначении компенсации Уполномоченный орган в течение 3 дней уведомляет родителя (законного представителя) письменно либо по почте заказным письмом с уведомлением.

9. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в учреждении. Родительская плата вносится в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим. При наличии задолженности по родительской плате, компенсация не начисляется и не предоставляется.

При погашении задолженности родительской платы компенсация начисляется и предоставляется за непредставленные периоды. Расчетным периодом считается период с 1-го по последнее число текущего месяца.

11. Ответственные лица, назначенные руководителем учреждения, осуществляют контроль по внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми, ведут реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

12. Компенсация предоставляется ежемесячно, путем перечисления на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя).

13. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в учреждение с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с учреждением, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) учреждения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) учреждения родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

14. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет обучающиеся на очном отделении образовательной организации.

При достижении одним из детей в семье возраста 18 лет (23 лет при соблюдении условий Порядка) производится перерасчет компенсации, в этом случае первым ребенком считается ребенок, который был вторым.

15. Родители (законные представители) ребенка должны ежегодно, не позднее 30 сентября предоставлять в учреждение справку, подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения в образовательной организации старшего ребенка.

В случае если старший ребенок при достижении совершеннолетия не обучается на очной форме обучения родители (законные представители) обязаны вновь подать заявление и переоформить пакет документов на уменьшение процента компенсации части родительской платы в течение 5 рабочих дней в учреждение (в соответствии с пунктом 2 Порядка).

16. В связи с изменением возраста детей, учитываемых при определении размера компенсации, выплаченные компенсации подлежат перерасчету.

17. Если в семье имеется опекаемый ребенок, входящий в состав семьи, первым ребенком будет считаться ребенок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

18. Начисление компенсации части родительской платы производится в срок с 18 по 21 число месяца, следующего за расчетным.

19. Предоставление компенсации производится в срок с 22 по 25 число месяца, следующего за расчетным, при условии наличия финансовых средств, поступивших в виде субвенций бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 1 к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми и ее предоставления

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализации образовательных программ дошкольного образования)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего (ей))

паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в размере _____% суммы, вносимой мною за _____

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

Прошу предоставить компенсацию ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты согласно прилагаемым реквизитам

Приложение:

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и предоставления компенсации части родительской платы специалистами

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку
обращения за компенсацией
части родительской платы за
присмотр и уход за детьми и ее
предоставления

РАСПИСКА

(должность, Ф.И.О. работника учреждения)

принял у гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

№ _____

Регистрационный номер заявления

дата

подпись

расшифровка подписи