

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
Антипина М.В. Антипина
Протокол от 20.02.2021 №1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №1 «Сказка»
О.Б. Домошенко
Приказ от 20.02.2021 № 33-О

Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением №1 «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением №1 «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа города Мегиона, утвержденного постановлением администрации города от 29.09.2016 № 2373, Уставом и иными локальными актами, регулирующими отношения между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением №1 «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников в процессе обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования непосредственно в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №1 «Сказка» (далее – Учреждение).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Для возникновения образовательных отношений Родители пишут заявление о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — ОПДО) в Учреждение по заявлению Родителей является основанием возникновения образовательных отношений.

2.2. Взаимоотношения между Учреждением и Родителями регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который заключается в обязательном порядке с Родителями в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки Родителю.

2.3. Договор, заключаемый в письменной форме между Учреждением и Родителями, регламентирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время пребывания воспитанника в Учреждении и обучения по ОПДО.

2.4. Договор действует на период обучения по ОПДО в Учреждении. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников и их Родителей или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6.Права и обязанности воспитанников и их Родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

2.7.При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ОПДО реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе со всеми правами, требованиями и правилами, которые обязательны для исполнения Родителями.

2.8.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Родителей по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения (статья 57 пункт 2 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее - Приказ) изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор (статья 57 пункт 3 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10.Права и обязанности изменяются с даты издания Приказа или с иной указанной в Приказе даты (статья 57 пункт 4 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11 Вопросы приёма детей в Учреждение регламентируются Порядком приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанника в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется приказом, после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

3.3. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, на основании заявления Родителей.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе Родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения ОПДО в другую образовательную организацию;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей воспитанника и Учреждения, в том числе:

в случае ликвидации Учреждения;

в случае прекращения деятельности Учреждения;

аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии.

4.3. При отчислении Воспитанника из Учреждения, в том числе для продолжения обучения в другой образовательной организации, Родители подают заявление на имя руководителя Учреждения об отчислении ребёнка из Учреждения, согласно приложению к Положению.

4.4. Отчисление Воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения по ОПДО) производится на основании заявления Родителей и приказа руководителя Учреждения. В течение трех календарных дней данные о выбытии ребенка фиксируются в информационной системе на официальном сайте Учреждения.

4.5. Информацию о Воспитанниках, завершивших обучение по ОПДО и продолживших обучение в общеобразовательных учреждениях города Мегиона, предоставляет заместителем заведующего руководителю Учреждения в срок, установленный организацией, осуществляющей управление в сфере образования в городе Мегионе.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Родителей не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме обязательств по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.7. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5. Восстановление образовательных отношений

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе Родителей до завершения освоения ОПДО, имеет право на восстановление, по заявлению Родителей при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона, распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение, либо отсутствие свободных мест.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты принятия его коллегиальным органом Учреждения и утверждения приказом руководителя и действует до принятия нового.

6.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно и изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения в сети Интернет.