

СОГЛАСОВАН
и допущен к работе
на педагогическом совете
Протокол от 24.05.2023 №6



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №1 «Сказка»
«Сказка» О.Б. Домошенко
приказ от 30.06.2023 №118-0

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №1 «СКАЗКА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



г. Мегион 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	Страница
Пояснительная записка	4-5
РАЗДЕЛ 1.УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.Заседания органов управления Учреждением	
1.1.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения	6-7
1.1.2.Наблюдательный совет	7-8
1.1.3.Педагогический совет	8-10
1.1.4.Общее родительское собрание	10-11
1.2.Работа с кадрами	
1.2.1. Административное совещание при заведующем	11-16
1.2.2. Психолого-педагогический консилиум	16-17
1.2.3.Работа Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС)	17-18
1.2.4.Повышение качества образования	18-19
1.2.5.Повышение квалификации педагогических работников	19-20
1.2.6.Аттестация педагогических работников	20-22
1.2.7. Организация работы по наставничеству с молодыми специалистами	22
РАЗДЕЛ 2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21-
2.1. Мероприятия методической направленности	21-28
2.2.Мероприятия методической направленности с использованием кейс-технологии, технологии коллективного способа обучения, технологии коллективного обсуждения прочитанного	28
2.3. Конкурсы, смотры-конкурсы, смотры, выставки-презентации	29
2.4. Диссеминация педагогического опыта	29-30
2.5.Инновационная деятельность, научно-методическая работа	30-37
2.5.1.Ресурсная инновационная площадка	30-32
2.5.2. Творческие и рабочие группы	32
2.5.3. Проектный метод обучения, самообразование	32-37
2.6. Организация работы методического кабинета	37-38
2.7. Школа молодого педагога	38-39
2.7. Преемственность со школой	39-40
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (РАБОТА С ДЕТЬМИ)	40-47
РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ	
4.1.Педагогическое просвещение родителей	47-50
4.2. Мероприятия, направленные на пропаганду деятельности и образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения	51
4.3. Мероприятия, направленные на выявление образовательных	52

<p>потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения</p>	
РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С СОЦИУМОМ	52-54
РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ	
6.1. Педагогический мониторинг	
6.1.1. Педагогическая диагностика	54-55
6.1.2. Психологическая диагностика	55
6.2. Тематический контроль	55-56
РАЗДЕЛ 7. Административно-хозяйственная работа и финансово-экономическая деятельность	56-57

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы МАДОУ №1 «Сказка» (далее по тексту - Учреждение) на 2023 – 2024 учебный год составлен в соответствии с основными нормативными документами:

- Муниципальной программой «Развитие системы образования и молодёжной политики городского округа города Мегиона на 2019 – 2025 годы» (постановление администрации города Мегиона от 19.12.2018г. № 2738);

- «Программой развития МАДОУ №1 «Сказка» на 2020 - 2024 годы»

План основных мероприятий Учреждения на текущий год представлен в форме годового (календарного) плана.

План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу по всем направлениям внутреннего мониторинга качества образования, Учреждения, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему. Содержание планирования работы Учреждения основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования.

Система организационно – методических мероприятий в 2023 – 2024 учебном году ориентирована на изучение и внедрение изменений законодательства в области образования, направлена на повышение качества профессиональной деятельности педагогов в части сохранения физического, психического и нравственного здоровья детей, ранней диагностики воспитанников в Учреждении.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий.

В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

План предусматривает комплекс организационных, методических и контрольных мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование системы работы Учреждения, исполнения законодательства в сфере образования, исполнения лицензионных требований и условий, выполнение в полном объеме муниципального задания, а так - же распределение уровня компетенции и ответственности между работниками в процессе выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного учреждения.

Цель.

Воспитание разностороннее развитой гармоничной личности – главная задача дошкольного учреждения и семьи.

Задачи.

1. Модернизация образовательного пространства через реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Внедрение технологии критического мышления в образовательный процесс как средства интеллектуального развития воспитанников.
3. Продолжать создавать условия для формирования у воспитанников представлений о патриотизме и гражданственности, сложившиеся в процессе культурного развития России через взаимодействие с родителями в рамках проектной деятельности.

Участие государственно – общественных органов управления и совета родителей, ответственных за формирование и реализацию Плана.

Ответственным за формирование Плана является рабочая группа, администрация в полном составе, члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, медицинский работник по согласованию.

Рассматривает и принимает План Педагогический совет.

Ответственными за реализацию Плана являются педагогические работники и администрация в полном составе.

Механизм формирования мероприятий Плана.

Для обеспечения системного подхода к решению задач Плана разработан комплекс мероприятий в соответствии с поставленными задачами.

Механизм формирования мероприятий предусматривает активное участие общественности: родителей (законных представителей), представителей социального партнёра Учреждения.

Формы и методы управления реализацией Плана

Система управления реализацией Плана базируется на принципах совместного участия представителей органов государственно – общественного управления, сторон социального партнерства, открытости и гласности при принятии управленческих решений.

Основным координатором реализации Плана являются Педагогический совет. Для управления реализацией Плана создается Совет учреждения из числа работников учреждения и родителей (законных представителей), обеспечивающий контроль и независимую оценку реализации поставленных задач.

Основными задачами Совета учреждения являются:

- рассмотрение материалов о ходе реализации плановых мероприятий;
- выявление проблем;
- рассмотрение итогов работы учреждения за 2023 – 2024 учебный год.

Председатель Совета учреждения на каждом педагогическом совете докладывает о ходе реализации Плана.

РАЗДЕЛ 1.УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Заседания органов управления Учреждением

1.1.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1	Сентябрь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки дошкольного учреждения к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2023 - 2024 учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).			
2.	Заседание 2	Февраль	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.О выдвижении работников Учреждения на награждение Благодарственными письмами, Почетными наградами муниципального, регионального уровня, ведомственными наградами. 2.О рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения			

	3.Об ознакомлении с Отчетом по результатам самообследования Учреждения за 2022 год. 4.О разном			
3.	Заседание 3	Май	Заведующий	<i>Май</i>
	1.Об анализе работы Учреждения за 2023-2024 учебный год 2.Об организации работы коллектива в каникулярное время (летний период) 2024 года 3. Об организации работы по перемещению возрастных групп и созданию развивающей предметно-пространственной среды. 4.О разном			

1.1.2. Наблюдательный совет

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1	Октябрь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1. Анализ исполнения расходов плана финансово-хозяйственной деятельности за III квартал 2023 года. 2.Рассмотрение проектов отчетов о деятельности дошкольного учреждения, об использовании имущества.			
2.	Заседание 2	Январь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1. Об утверждении плана работы наблюдательного Совета на 2024 год. 2.Анализ исполнения расходов плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. Анализ исполнения расходов плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023год. 2. Бухгалтерская отчетность за 2023 год. 3. Отчет о выполнении муниципального задания МАДОУ №1 «Сказка» за 2023 год.			
3.	Заседание 3	Апрель	Заведующий	<i>Май</i>

1. Анализ исполнения расходов плана финансово-хозяйственной деятельности за I квартал 2024 года. 2. Бухгалтерская отчетность за I4 квартал 2023 года. 3. Согласование результатов Самообследования за 2023 год			
--	--	--	--

1.1.3. Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Установочный педагогический совет №1 «Итоги работы Учреждения за летний период, принятие и утверждение плана деятельности на новый учебный год»	Август	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом Учреждения на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги смотра – конкурса «Подготовка к новому учебному году». 4. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе Учреждения. 5. Утверждение расписание образовательной деятельности, рабочих программ воспитателей иных педагогических работников. 6. Утверждение графиков воспитателей и иных педагогических работников. 7. Утверждение график проведения общего родительских собраний. 8. Организация работы по дополнительным услугам на 2023-2024 год.			
2.	Педагогический совет №2 «Федеральная образовательная программа,	Ноябрь	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>

	промежуточные результаты реализации»			
	1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Вводная часть (постановка проблемы, итоги тематического контроля, презентация). Аналитическая справка. 3.Опыт работы: «Реализация календарного плана воспитательной работы». 4.Деловая игра «ФОР ДО, как основа модернизации дошкольного образования» 5.Заключительная часть (рефлексия). 6.Принятие решения.			
3.	Педагогический совет №3 «Развитие критического мышления дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	1.Актуальность темы педсовета, вступительная часть. 2.Итоги тематического контроля. 3.Практическая часть. Что? Где? Когда? «Учимся критически мыслить». 4.Итоги конкурса «Копилка педагогических идей» 5.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.			
4.	Педагогический совет №4 «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»	Апрель	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	1.Организационный момент. Приветственное слово. Цель педсовета. Повестка дня. 2.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 3.Результаты тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по патриотическому воспитанию в процессе совместной деятельности.			

	<p>4.Актуальность темы «Построение образовательного пространства на основе нравственнопатриотических ценностей»</p> <p>5.Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры (инструктор ФИЗО Зырянова Е.А).</p> <p>6.Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников (муз.рук. Попович Е.П.).</p> <p>7.Деловая игра</p> <p>8.Требования к оформлению патриотического уголка в группе.</p> <p>9.Новые локальные акты.</p> <p>10.Подведение итогов. Решение педагогического совета.</p>			
5.	Педагогический совет №5 «Утверждение результатов самообследования»	Апрель	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
6.	Педагогический совет №6 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»	Май	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	<p>1.Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 уч. год.</p> <p>2.Результаты мониторинга образовательного процесса</p> <p>3.Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы.</p> <p>4.Перспективы работы на будущий учебный год; Итоги педсовета</p>			

1.1.4.Общее родительское собрание

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Октябрь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	<p>1. Вступительная часть (Выступление детей).</p> <p>2. Сообщение старшего воспитателя.</p>			

	<p>3. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый учебный год</p> <p>4. Сообщение: «О безопасности детей»</p> <p>5. Презентация «Как мы летом отдыхали»</p> <p>6. Сообщение: «Воспитываем грамотного пешехода»</p> <p>7. Коротко о разном:</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Выбор нового состава родительского комитета 			
2.	«Развиваем логическое мышление дошкольника»	Январь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	<p>1.Открытие собрания (игры «Логический поезд» «Сложи квадрат», «Четвертый лишний»)</p> <p>2. Педагогический всеобуч.</p> <p>3. Путешествие по выставке игр и игрушек (представление родителями опыта семейного воспитания).</p> <p>4. Практикум «Обучение родителей правилам организации игр, конверт «дружеских вопросов».</p> <p>II часть собрания «Организационная»</p> <p>1. Благодарность за участие в мероприятиях.</p> <p>2. Посещение детского сада.</p> <p>3. Ознакомить родителей с планом на февраль и март.</p> <p>III часть собрания «Подведение итогов собрания. Принятие решения»</p>			
3.	«Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина - как семья!»	Апрель	Заведующий	<i>Протокол</i>

1.2.Работа с кадрами

1.2.1. Административное совещание при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1.	Август	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в период			

	<p>подготовки и проведения «Дня знаний».</p> <p>2.О подготовке и проведении общего собрания членов трудового коллектива</p> <p>3.Работа учреждения по комплексной безопасности.</p> <p>4.О готовности организации дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>5.Об организации питания детей в 2023 – 2024, учебном году.</p> <p>6.План работы на сентябрь месяц 2022 года.</p> <p>7. Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.</p>			
2.	Заседание 2.	Октябрь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	<p>1.Об организации и профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемиологическом сезоне 2023-2024.</p> <p>2.О проведенных контрольных мероприятиях в сентябре 2023.</p> <p>3.О проведении мероприятий, согласно Плану работы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4.О количестве воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования, в том числе на платной основе.</p> <p>5.О проведении мероприятий по санитарной очистке, благоустройству территории учреждения.</p> <p>6.Работа учреждения по комплексной безопасности .</p> <p>7.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ .</p>			
3.	Заседание 3.	Ноябрь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	<p>1. О проведенных контрольных мероприятиях в октябре 2023.</p> <p>2.О проведении мероприятий, согласно План работы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3.Организация медицинского обслуживания детей и вакцинация воспитанников.</p>			

	4.Работа учреждения по комплексной безопасности. 5.О поступлении родительской платы. 6.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.			
4.	Заседание 4.	Декабрь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.О проведении мероприятий, согласно Плану работы на 2023 – 2024 учебный год. 2. О проведенных контрольных мероприятиях в ноябре. 3.О поступлении родительской платы. 4.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ. 5.Работа учреждения по комплексной безопасности.			
5.	Заседание 5.	Январь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.Выполнение натуральных норм питания за 4 квартал и за год. 2.Анализ обращения граждан за 2023 год. 3.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ. 4.О проведении контрольных мероприятий за декабрь. 5.О проведении мероприятий, согласно Плану работы. 6.Работа учреждения по комплексной безопасности.			
6.	Заседание 6.	Февраль	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.Выполнение натуральных норм питания за январь. 2.О проведении контрольных мероприятий за январь. 3.О проведении мероприятий, согласно Плану работы. 4.Работа учреждения по комплексной безопасности. 5.Об организации работы по обеспечению выполнения государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольном учреждении. 6.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.			
7.	Заседание 7.	Март	Заведующий	<i>Протокол</i>

	<p>1.Об организации и профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемиологическом сезоне.</p> <p>2.О проведении контрольных мероприятий за февраль.</p> <p>3.О проведении мероприятий, согласно Плана работы.</p> <p>4.Работа учреждения по комплексной безопасности.</p> <p>5.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.</p>			
8.	Заседание 8.	Апрель	Заведующий	<i>Протокол</i>
	<p>.О проведении контрольных мероприятий за март.</p> <p>2.О проведении мероприятий, согласно Плану работы.</p> <p>3.О поступлении родительской платы.</p> <p>4.Анализ обращения родителей за 1 квартал 2024.</p> <p>5.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.</p> <p>6.Работа учреждения по комплексной безопасности.</p>			
9.	Заседание 9.	Май	Заведующий	<i>Протокол</i>
	<p>1. О результатах мониторинга качества образования МАДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. О подготовке территории и учреждения к знаменательным датам и праздничным мероприятиям.</p> <p>3. О проведении контрольных мероприятий за апрель.</p> <p>4. Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.</p> <p>5. Об организации работы по обеспечению выполнения государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в МАДОУ.</p> <p>6. О поступлении родительской платы.</p> <p>7.О предварительном комплектовании МАДОУ.</p> <p>8.Работа учреждения по комплексной безопасности.</p>			
10.	Заседание 10.	Июнь	Заведующий	<i>Протокол</i>

<p>1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за май 2024 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования:</p> <p>1.1.требований к материально-техническим условиям,</p> <p>1.2.требований к медико-социальным условиям,</p> <p>1.3.требований к психолого-педагогическим условиям,</p> <p>1.4.требований к кадровым условиям.</p> <p>2.Об усилении мер по безопасности всех участников образовательных отношений (в связи с подготовкой и проведением мероприятий в рамках Дня защиты детей).</p> <p>3.О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.</p> <p>4.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за май 2024 года.</p> <p>5.Об ознакомлении с и нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными).</p> <p>6.Об организации работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.</p> <p>7.О результатах работы по ремонту оборудования на территории учреждения.</p> <p>8.Об организации работы и результаты по выполнению мероприятий по энергосбережению.</p>			
<p>11. Заседание 11.</p>	<p>Июль</p>	<p>Заведующий</p>	<p><i>Протокол</i></p>

	<p>1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за июнь 2024 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>2.О выполнении плана мероприятий по подготовке Учреждения к новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>3.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за июнь 2024 года.</p> <p>4.Об ознакомлении с и нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными).</p> <p>5.Об энергосбережении за 2 квартал 2024 года.</p>			
12.	Заседание 12.	Август	Заведующий	<i>Протокол</i>
	<p>1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за июль 2023 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>2.О результатах внутреннего контроля в Учреждении по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования за период с 01.08.2024 по 31.08.2024.</p> <p>3.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за июль 2024 года.</p> <p>4.Об ознакомлении с и нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными).</p>			

1.2.2. Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1.	Сентябрь	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	Выявление воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Знакомство с результатами логопедического обследования воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи.			
2.	Заседание 2.	Январь	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	Выявление воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Отслеживание динамики развития воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Знакомство с результатами логопедического обследования воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи.			
3.	Заседание 3.	Май	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	Анализ результатов коррекционной работы за 2023-2024 учебный год Отслеживание динамики развития воспитанников «группы риска», профилактики			

поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей Согласование и утверждение плана работы, графика заседаний ППк на 2023-2024 учебный год.			
---	--	--	--

**В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания консилиума по запросам администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.*

1.2.3. Работа по оказанию ранней помощи

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1. Утверждение плана работы	Сентябрь	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
2.	Заседание 2. Промежуточные результаты работы	Январь	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
3.	Заседание 3. Итоги работы за 2023-2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>

1.2.4. Повышение качества образования

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Реализация индивидуальных образовательных программ			
1.1.	Корректировка индивидуальных программ развития и адаптации на основе мониторинга и профессиональной оценки	Сентябрь	Чернухина С.В., педагог-специалисты, воспитатели	Приказ

1.2.	Организация и осуществление коррекционной работы и/или инклюзивного образования детей с ОВЗ с учётом особенностей развития и образовательных потребностей	Сентябрь - Май	педагогичеспециалисты, воспитатели	Приказ
1.3.	Расширение направлений в рамках кружковой работы с целью развития предпосылок одаренности	Октябрь	Чернухина С.В.	Приказ
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Индивидуальное консультирование по работе с детьми с заболеванием сердечной системы, сахарным диабетом, нарушения работы почек	Сентябрь	Чернухина С.В.	Приказ
3.	Методическое обеспечение			
3.1.	Создание новой основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФОП ДО	Август	Чернухина С.В.	Приказ
3.2.	Разработка и реализация проектов согласно плану работу творческий и проектных групп	Сентябрь- апрель	Чернухина С.В., воспитатели, педагогичеспециалисты	Приказ
3.3.	Разработка технологических карт по сюжетно-ролевым играм	Октябрь- май	Чернухина С.В., воспитатели, педагогичеспециалисты	Справка
4.	Материально-техническое обеспечение			
4.1.	Обновление игрового оборудования	Октябрь- март	Чернухина С.В., воспитатели, педагогичеспециалисты	Приказ

1.2.5.Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Тема курсов	Ф.И.О. педагогов	Должность	Сроки
1.	Организационно-методические мероприятия, проводимые с использованием видеоконференции (вебинары)			
1.1.	Вопросы организации воспитательно-образовательного процесса	-	заведующий, старший воспитатель, педагоги	согласно плану курсовой подготовки
1.2.	Соблюдение требований законодательства при ведении сайта. Информация	-	заведующий, старший воспитатель, педагоги	

	обязательная к размещению			
1.3.	Новейшие методы ведения документации и использование развивающих интерактивных игр в работе современного специалиста	-	педагоги	
2.	Прохождение курсовой подготовки, переподготовки			
2.1.	Программа духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки» на уровне дошкольного образования	Уржумова Наталья Сергеевна	Воспитатель	согласно плану курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год
2.2.	Программа духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки» на уровне дошкольного образования	Фатыхова Ильвина Филюсовна	Воспитатель	

1.2.6. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	аттестация	Сроки
1.	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности			
1.1.	Уржумова Наталья Сергеевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Октябрь-Ноябрь
1.2.	Фатыхова Ильвина Филюсовна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Октябрь-Ноябрь
2.	Прохождение аттестации на присвоение высшей и первой квалификационной категории			
2.1.	Калениченко Ирина Алексеевна	воспитатель	Первая (подтверждение)	Ноябрь
2.2.	Гуноева Татьяна Хамбуровна	воспитатель	первая	Ноябрь
2.3.	Прокушева Надежда Юрьевна	воспитатель	первая	Декабрь
2.4.	Брагару Лидия Афанасьевна	воспитатель	высшая	Декабрь
2.5.	Жемчужная Оксана Валерьевна	педагог-психолог	первая (подтверждение)	Декабрь
2.6.	Сайфуллина Альфия Ибрагимовна	воспитатель	первая	Декабрь
2.7.	Сайкумова Женнет Муратовна	воспитатель	первая	Февраль
2.8.	Петрова Ирина Николаевна	воспитатель	первая	Март
2.9.	Рывкова Лариса Александровна	учитель-логопед	высшая	Март

2.10.	Буянова Ирина Николаевна	социальный педагог	первая	Апрель
2.11.	Бочарова Оксана Халиуловна	воспитатель	первая	Апрель
2.12.	Хабибуллина Рушания Шакирьяновна	воспитатель	первая	Апрель
2.13.	Усынина Марина Владимировна	Инструктор по физической культуре	первая	Октябрь
2.14.	Антипина Марина Валерьевна	Инструктор по физической культуре	высшая (подтверждение)	Апрель
3.	Методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации			
№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	
3.1.	Консультация «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО - Югры»	Сентябрь	Чернухина С.В.	
3.2.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов, анализ портфолио профессиональных достижений (индивидуальная работа с аттестуемыми)	В течение года	Чернухина С.В.	
3.3.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	В межаттестационный период	Чернухина С.В. - контроль	
3.4.	Методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории (помощь в оформлении документов)	В течении учебного года	Чернухина С.В.	

1.2.7. Организация работы по наставничеству с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Контроль
1.	Разработка совместного плана профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки	Сентябрь	Шемякова Л.Н. Брагару Л.А.	Чернухина С.В.
<i>Итоговый документ</i>		<i>Приказ</i>		
2.	Обучение, контроль и оценка самостоятельной организации воспитательно-образовательного	Сентябрь - май	Шемякова Л.Н., Брагару Л.А.	Чернухина С.В.

	процесса молодым специалистом			
<i>Итоговый документ</i>		<i>Справка по итогам работы за учебный год</i>		
3.	Отчет о профессиональной адаптации молодого специалиста по итогам наставничества	Май	Шемякова Л.Н. Брагару Л.А.	Чернухина С.В.
<i>Итоговый документ</i>		<i>Приказ</i>		

РАЗДЕЛ 2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Мероприятия методической направленности

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
СЕНТЯБРЬ				
1.	Информационные педагогические часы с включением вопросов об ознакомлении с информативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными, региональными, муниципальными, институциональными), о выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником). С включением вопросов энергосбережения	Ежемесячно, по мере необходимости	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Протокол</i>
2.	Педагогический диалог «Ведение документации в рамках реализации ФОП ДО»	07.09.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
3.	Памятка «Азбука безопасности»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>ТРФМР</i>
4.	Консультация-практикум «Как отличить педагогическую технологию от методики»	14.09.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
5.	Семинар	21.09.2023	Учитель-логопед Муксинова Д.Х.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>

	«Методика Т.Ф. Базарного в практике дошкольных учреждений»			
6.	Педагогический капустник «Воспитание с улыбкой»	27.09.2023	Педагог-психолог Жемчужная О.В.	<i>ТРФМР</i>
7.	Информационный стенд «Метеостанция в дошкольном учреждении, как эффективное средство экологического воспитания дошкольников»	01.09.2023-15.09.2023	Воспитатель Сайкумова Ж.М.	<i>ТРФМР</i>
8.	Информационный стенд «Создание условий для самореализации ребенка и обеспечение его психологической безопасности»	18.09.2023-30.09.2023	Воспитатель Сайфуллина А.И.	<i>ТРФМР</i>
ОКТАБРЬ				
1.	Деловая игра «Технологические карты, как проектирование образовательного процесса»	03.10.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
2.	Круглый стол «ПО СОЦ ИСТОКАМ»	12.10.2023	Воспитатели Прокушева Н.Ю. Сайфуллина А.И. Мирасова А.И.	<i>ТРФМР</i>
3.	Консультация – практикум «Детская агрессия: причины, последствия и пути преодоления. Взаимодействие с агрессивными детьми»	19.10.2023	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>ТРФМР</i>
4.	Пятиминутка грамотности «Требования Санитарных правил к организации прогулки»	26.10.2023	Воспитатель Брагару Л.А.	<i>ТРФМР</i>
5.	Мастер-класс «Ознакомление детей дошкольного возраста с народной культурой и традициями»	31.10.2023	Воспитатель Гуноева Т.Х.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
6.	Информационный стенд «Как правильно организовать практическое занятие по ПДД»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>ТРФМР</i>
7.	Буклет «Правила оценки предметно-пространственной развивающей среды в группе»	В течение месяца	Воспитатель Каленченко И.А.	<i>ТРФМР</i>
8.	Фестиваль педагогический идей «От идеи до создания миницентра по финансовой грамотности»	23.10.2023-31.10.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
НОЯБРЬ				

1.	Методический ринг «Применение цифровой лаборатории Наураша»	02.11.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В. Имашева Л.Н. Прокушева Н.Ю. Гуноева Т.Х.	<i>ТРФМР</i>
2.	Тренинг	09.11.2023	Педагог-психолог Жемчужная О.В.	<i>ТРФМР</i>
3.	Практическое занятие «Использование синквейна на занятиях по развитию речи»»	16.11.2023	Воспитатель Ивашкина Т.А.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
4.	Литературная гостиная ко Дню матери «Поддай мне руку, Мамочка, родная!	23.11.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
5.	Информационный стенд «Принципы работы разновозрастной группы»	В течение месяца	Воспитатель Видюк Р.В.	<i>ТРФМР</i>
6.	Листовка «Зачем нужна физкультурная форма в дошкольном учреждении»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	<i>ТРФМР</i>
7.	Пятиминутка грамотности «Организация сюжетно-ролевых игр»	В течение месяца	Воспитатель Гатицкая М.В.	<i>ТРФМР</i>
ДЕКАБРЬ				
1.	Консультация-практикум «Культура речи педагога»	07.12.2023	Учитель-логопед Рывкова Л.А.	<i>ТРФМР</i>
2.	Семинар «Формирование здоровьесберегающей среды в образовательном пространстве дошкольного учреждения на примере методики Базарного В.Ф. »	14.12.2023	Педагог-психолог Жемчужная О.В.	<i>ТРФМР</i>
3.	Лекторий «Проблемы и перспективы работы по правовому воспитанию»	21.12.2023	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>ТРФМР</i>
4.	Педагогический клуб педагогов практиков «Обновление методической копилки в рамках реализации программы «Социокультурные истоки» (технологические карты)	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
5.	Педагогический час	28.12.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Протокол</i>
7.	Информационный стенд «Новогодние поделки из природного материала»	В течение месяца	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>ТРФМР</i>

8.	Памятка «Основные правила организации детских сообществ»	В течение месяца	Воспитатель Петрова И.Н.	<i>ТРФМР</i>
ЯНВАРЬ				
1.	Консультация «Методические рекомендации по организации волонтерского движения »	11.01.2024	Воспитатель Мирасова А.И.	<i>ТРФМР</i>
2.	Деловая игра «Технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста»	18.01.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
3.	Практикум «Методы и приемы развития критического мышления»	25.01.2024	Воспитатель Фатыхова И.Ф.	<i>ТРФМР</i>
4.	Информационный стенд «Как подготовить детей к презентации проекта»	В течение месяца	Воспитатель Уржумова Н.С.	<i>ТРФМР</i>
5.	Буклет «Использование приема прогнозирования с помощью открытых вопросов»	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
6.	Педагогический клуб педагогов – практиков	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
7.	Пятиминутка грамотности «Методика рассматривания картин»	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
ФЕВРАЛЬ				
1.	Педагогический диалог «А стоит ли критически мыслить, и важно ли это?»	01.02.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
2.	Мастер-класс «Нетрадиционная техника рисования как средство формирования художественной этнокультуры дошкольников»	08.02.2023	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
3.	Круглый стол «Критически мыслящий ребенок. Насколько это важно?»	15.02.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В., воспитатель Шемякова Л.Н.	<i>ТРФМР</i>
4.	Информационный стенд	В течение месяца	Учитель-логопед Латыпова Л.С.	<i>ТРФМР</i>
5.	Листовка «Правила организации самостоятельной деятельности дошкольника»	В течение месяца	Воспитатель Гатицкая М.В.	<i>ТРФМР</i>
6.	Пятиминутка грамотности «Организация и проведение театрализованных игр»	В течение месяца	Воспитатель Сосламбекова О.Н.	<i>ТРФМР</i>
7.	Что? Где? Когда?	20.02.2024	Старший воспитатель	<i>ТРФМР</i>

			Чернухина С.В.	
МАРТ				
1.	Тренинг «Характерные особенности поведения взрослых, позволяющие выявить насилие над ребенком»	05.03.2024	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>ТРФМР</i>
2.	Дискуссионные качели «Духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста как основа патриотического воспитания»	14.03.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
3.	Педагогический клуб педагогов практиков «Презентация авторских схем для детской самостоятельной деятельности»	21.04.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
4.	Практическое занятие «Личностно-ориентированная модель общения педагога с воспитанниками – важное условие сохранения психологического здоровья детей»	28.03.2024	Педагог-психолог Жемчужная О.В.	<i>ТРФМР</i>
5.	Информационный стенд «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музыки»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Гришаева О.В.	<i>ТРФМР</i>
6.	Папка-передвижка «О важном!»	В течение месяца	Учитель-логопед Семенова С.М.	<i>ТРФМР</i>
7.	Пятиминутка грамотности «Основные аспекты успешного проекта»	В течение месяца	Воспитатель Валеева Н.К.	<i>ТРФМР</i>
АПРЕЛЬ				
1.	Семинар «Взаимодействие с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и поддержки семейных ценностей»	04.04.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
2.	Практикум «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»	11.04.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
3.	Информационный стенд «Развитие познавательных интересов и познавательных способностей у детей раннего и дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатель Осадчая С.В.	<i>ТРФМР</i>

4.	Педагогический диалог «Пути внедрения методики и технологии М.Ф. Базарного»	18.04.2024	Члены рабочей группы по данной теме	<i>ТРФМР</i>
5.	Памятка «Игры на воссоздание из геометрических фигур образных, и сюжетных изображений»	В течение месяца	Воспитатель Бочарова О.Х.	<i>ТРФМР</i>
6.	Пятиминутка грамотности «Педагогическое наблюдение как основа мониторинга коррекции детского развития»	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
МАЙ				
1.	Деловая игра	06.05.2023	Воспитатель Хабибуллина Р.Ш.	<i>ТРФМР</i>
2.	Педагогический клуб педагогов практиков «Мои достижения-путь к успеху» (отчетная презентация за учебный год)	16.05.2024 23.05.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
4.	Информационный стенд «Мифы дорожной безопасности»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>ТРФМР</i>
5.	Рекомендации «Путь к сердцу родителя лежит через хорошее отношение к его ребёнку»	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
ИНСТРУКТАЖИ				
1.	Повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, по охране труда на рабочем месте	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Журнал</i>
2.	Повторный инструктаж по противопожарной безопасности, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Сентябрь	Специалист по ОТ Борисова В.В.	<i>Журнал</i>
3.	Повторный инструктаж «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении»	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Журнал</i>
4.	Целевой инструктаж по противопожарной безопасности, охране труда при проведении мероприятий по празднованию Нового года	Декабрь	Специалист по ОТ Борисова В.В.	<i>Журнал</i>

5.	Повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей в каникулярное время (летний период), по охране труда на рабочем месте	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В., специалист по ОТ Борисова В.В.	<i>Журнал</i>
6.	Повторный инструктаж «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму на летний период»	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Журнал</i>

2.2. Мероприятия методической направленности с использованием кейс-технологии, технологии коллективного способа обучения, технологии коллективного обсуждения прочитанного

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Кейс-технология			
1.	Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей»: из опыта работы по первой годовой задаче «Модернизация образовательного пространства через реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Ноябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2.	Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей»: из опыта работы по второй годовой задаче «Внедрение технологии критического мышления в образовательный процесс как средства интеллектуального развития воспитанников»	Февраль	Старший воспитатель Чернухина С.В.
3.	Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей»: из опыта работы по третьей годовой задаче «Продолжать создавать условия для формирования у воспитанников представлений о патриотизме и гражданственности, сложившиеся в процессе культурного развития России через взаимодействие с родителями в рамках проектной деятельности»	Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.
Технология коллективного способа обучения			
1.	Технология «Клубный час»	Сентябрь-Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2.	Кейс-технология	Январь-Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.

2.3. Конкурсы, смотры-конкурсы, смотры, выставки-презентации

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1. На институциональном уровне				
1.1.	Конкурс для педагогов с небольшим стажем работы «Молодые профессионалы»	Сентябрь-Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ, протокол</i>
1.2.	Фестиваль педагогических идей «От идеи до создания миницентра по финансовой грамотности»	Октябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ, протокол</i>
1.3.	Конкурс видео презентаций «В фокусе новых идей» (приемы технологии критического мышления)	Февраль	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ, протокол</i>
1.4.	Конкурс электронных портфолио для педагогов с опытом работы более 10 лет «Постигая новое, мы совершенствуем себя»	Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ, протокол</i>
2. На муниципальном уровне				
2.1.	Муниципальный этап Конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года г.Мегиона – 2023»	На основании приказа	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ</i>
2.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, для ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ</i>
3. На региональном уровне				
3.1.	Окружной конкурс «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»	На основании приказа	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ</i>
3.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, для ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ</i>
4. На федеральном уровне				
4.1.	Участие в интернет-конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ</i>

2.4. Диссеминация педагогического опыта

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1. Институциональный уровень. Открытые показы в рамках Методической платформы				

1.1.	Образовательные ситуации в социально-личностном развитии дошкольника	07.11.2023-11.11.2023	Видюк Р.В. Уржумова Н.С.	<i>Приказ</i>
1.2.	Методы и приемы критического мышления на занятиях познавательного развития	13.02.2024-17.02.2024	Фатыхова И.Ф. Сайфуллина А.И.	<i>Приказ</i>
1.3.	Воспитание патриота и гражданина средствами культурного наследия	17.04.2024-21.04.2024	Сайкумова А.З. Каленченко И.А.	<i>Приказ</i>
2. Муниципальный уровень				
2.1.	Организация и проведение совместного городского методического объединения воспитателей старшего дошкольного возраста (возрастная категория 2- 3лет), музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре	В течение учебного года	Педагоги-специалисты	<i>Приказ</i>
2.2.	Участие педагогических работников в работе городских методических объединений (диссеминация опыта работы по отдельным направлениям деятельности) (по планам работы ГМО, по запросу)	В течение учебного года	Воспитатели	<i>Приказ</i>
3. Региональный и федеральный уровень				
3.1.	Публикации мероприятий методической направленности на официальном сайте Учреждения, образовательных интернет-порталах, в СМИ	В течение учебного года	Педагогические работники	<i>Сертификаты, удостоверения</i>
3.2.	Ведение интернет-страниц, мини-сайтов, рабочих блогов	В течение учебного года	Педагогические работники	<i>Сертификаты, удостоверения</i>

2.5. Инновационная деятельность, научно-методическая работа

2.5.1. Инновационная платформа «Применение цифровой лаборатории «Наураша» в условиях детского сада»

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Анализ мониторинга познавательного развития детей старшего дошкольного возраста за 3 года	Сентябрь-октябрь 2023	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Справка</i>
2.	Изучение методической литературы по организации экспериментально –	Сентябрь-октябрь 2023	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Справка</i>

	исследовательской деятельности в детском саду			
3.	Оценка развивающей предметной пространственной среды	Сентябрь-октябрь 2023	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Справка</i>
4.	Реализация мероприятий, направленных на разработку программы	Ноябрь-Апрель 2024	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Справка</i>

2.5.2. Творческие и рабочие группы

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Рабочая группа по созданию программы «Использование элементов здоровьесберегающих технологий д.м. наук В.Ф. Базарного в воспитательно - образовательном процессе с детьми дошкольного возраста»	Сентябрь2023-Апрель 2024	Учитель-логопед Муксинова Д.Х.	<i>Приказ</i>
2.	Проектная группа по созданию программы «Применение цифровой лаборатории «Наураша» в детском саду»	Сентябрь2023-Май 2024	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Приказ</i>
3.	Рабочая группа по выявлению и дальнейшему сопровождению детей с признаками одарённости	Сентябрь2023-Май 2024	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	<i>Приказ</i>
4.	Рабочая мастерская по обновлению демонстрационных пособий методического кабинета	Сентябрь2023-Май 2024	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Приказ</i>
6.	Рабочая группа по подготовке к участию в муниципальном этапе Конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года г.Мегиона – 2024»	Сентябрь-Ноябрь 2023	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Приказ</i>

2.5.3. Проектный метод обучения, самообразование

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.Проектный метод обучения				

1.1.	Долгосрочный проект «Первый шаг в ГТО»	Сентябрь 2023 май 2024	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
1.2.	Долгосрочный проект «Подвижные игры в детской саду»	Сентябрь 2023 май 2024	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
1.6.	Долгосрочный проект «Наше наследие»	Сентябрь 2023 май 2024	Старший воспитатель С.В. Чернухина.	<i>Анализ годового плана работы</i>
1.7.	Долгосрочный проект «Формирование ранней профориентации в рамках образовательной платформы «Первые шаги в мир профессий нефтяной промышленности»	Сентябрь 2023 май 2024	Старший воспитатель С.В. Чернухина.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2. Самообразование				
2.1.	«Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»	Сентябрь - май	Воспитатель Гафурьянова А.Р.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.2.	«Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста посредством спортивных мероприятий»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.3.	«Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.4.	«Активизация речевой деятельности дошкольников в процессе ознакомления с миром природы»	Сентябрь - май	Воспитатель Прокушева Н.Ю.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.5.	«Проектирование предметно-пространственной развивающей среды в рамках ФГОС ДО»	Сентябрь - май	Воспитатель Имашева Л.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.6.	«Духовно-нравственное воспитание детей в рамках реализации программы «Социокультурные истоки»	Сентябрь - май	Воспитатель Шемякова Л.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>

2.7.	«Первые сюжетные игры детей и руководство ими»	Сентябрь - май	Воспитатель Абдразакова Е.Р.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.8.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Сентябрь - май	Воспитатель Дронова Л.О.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.9.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь - май	Воспитатель Сайфулина А.И.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.10.	«Социально-нравственно воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	Сентябрь - май	Воспитатель Сайкумова Ж.М.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.11.	«Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы»	Сентябрь - май	Воспитатель Брагару Л.А.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.12.	«Развитие связной речи дошкольников средствами дидактических игр»	Сентябрь - май	Воспитатель Валеева Н.К.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.13.	«Развитие речевой активности детей посредством пальчиковых игр и упражнений»	Сентябрь - май	Воспитатель Гуноева Т.Х.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.14.	«Развитие мелкой моторики в группе раннего возраста»	Сентябрь - май	Воспитатель Видюк Р.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3. Организации образовательной деятельности в рамках кружковой работы образования				
3.1.	Программа кружковой работы физкультурно-оздоровительной направленности «Ритмопластика»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.2.	Программа кружковой работы физкультурно-оздоровительной направленности «Тренажерик»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.3.	Программа кружковой работы физкультурно-оздоровительной направленности «Олимпийцы»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.4.	Программа кружковой работы социально-педагогической направленности «Правила	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>

	дорожный должны все знать»			
3.5.	Программа кружковой работы социально-педагогической направленности «Пальчик, ручка, язычок»	Сентябрь - май	Воспитатель Пелипенко Л.А.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.6.	Программа кружковой работы познавательной направленности «Математический штурм»	Сентябрь - май	Воспитатель Сайкумова Ж.М..	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.7.	Программа кружковой работы познавательной-исследовательской направленности «Маленький исследователь»	Сентябрь - май	Педагог-организатор Васильцова Е.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.8.	Программа кружковой работы художественно-эстетическое направленности «Свирельки»	Сентябрь - май	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.9.	Программа кружковой работы художественно-эстетическое направленности «Цветик семцветик»	Сентябрь - май	Воспитатель Шемякова Л.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.10	Программа кружковой работы социально-педагогической направленности «Абвгдейка»	Сентябрь - май	Воспитатель Ивашкина Т.А.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.11.	Программа кружковой работы художественно-эстетическое направленности «Пластинография»	Сентябрь - май	Воспитатели Абдразакова Е.Р., Сайкумова А.З.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.12.	Программа кружковой работы художественно-эстетическое направленности «Пластилиновое чудо»	Сентябрь - май	Воспитатели Гуноева Т.Х., Прокушева Т.Ю.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.13.	Программа кружковой работы художественно-эстетическое направленности «Весёлые пальчики»	Сентябрь - май	Воспитатель Имашева Л.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4. Организации образовательной деятельности в рамках дополнительного образования				

4.1.	Программа дополнительного образование физкультурно-оздоровительной направленности «Здоровье с детства»	Сентябрь – май	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.2.	Программа дополнительного образование социально-личностной направленности «Кроха»	Сентябрь – май	Педагог-психолог Жемчужная О.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.3.	Программа дополнительного образование художественно-эстетической направленности «Театрализованная деятельность в детском саду»	Сентябрь – май	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.4.	Программа дополнительного образование познавательно-речевой направленности «Звуковичок»	Сентябрь – май	Учителя-логопеды	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.5.	Программа дополнительного образование познавательно-речевой направленности «Играя учимся читать»	Сентябрь – май	Учитель-логопед Рывкова Л.А.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.6.	Программа дополнительного образование художественно-эстетической направленности «Цветные ладошки»	Сентябрь – май	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.7.	Программа дополнительного образование художественно-эстетической направленности «Ритмическая мозаика»	Сентябрь – май	Музыкальный руководитель Гришаева О.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>

2.6. Организация работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение тем по самообразованию педагогов	До 15.09.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов (открытые просмотры, участие в жизни Учреждения, методические мероприятия и т.д.)	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
3.	Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
4.	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
5.	Подбор и оформление картотеки наглядно – дидактических пособий по речевому развитию для всех возрастных групп	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
6.	Создание картотеки игр по духовно-нравственному воспитанию дошкольника	Февраль 2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.
7.	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов (тестирование педагогов)	Январь 2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.
8.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Апрель-май 2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.
9.	Организация работы по изучению научно-методической литературы	По плану старшего воспитателя	Старший воспитатель Чернухина С.В.
10.	Осуществления контроля, направленного на изучение и сопоставление (сравнение) фактически достигнутых результатов с запланированными, количественной и качественной оценки деятельности Учреждения по соблюдению требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения	По плану-графику	Старший воспитатель Чернухина С.В.
11.	Пополнение электронного депозитария (медиаотеки-библиотеки) методического кабинета конспектами мероприятий методической направленности, обучающими презентациями и др. продуктами педагогической деятельности для повышения качества дошкольного образования, реализации задач Образовательной программы дошкольного образования Учреждения	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.

12.	«Специалист он-лайн»	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
-----	----------------------	----------------	---------------------------------------

2.7. Школа молодого педагога

№ п/п	Месяц	Содержание	Ответственный
1.	Октябрь	Семинар-практикум «Проектная деятельность в дошкольном учреждении»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
2.	Ноябрь	Лекция-беседа «Проектирование. Технология проектирования в образовательном процессе дошкольного учреждения»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
3.	Декабрь	Круглый стол «Алгоритм проектирования»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
4.	Январь	Практикум «Структурные составляющие проекта и основные характеристики»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
5.	Февраль	Лекция-дискуссия «Проектная документация»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
6.	Март	Консультация «Презентация и защита проекта»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
7.	Апрель	Защита проектов «Педагогический калейдоскоп»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
8.	Июнь, июль, август	Педагогические шпаргалки	Старший воспитатель, педагоги-наставники
9.	В течение года	Онлайн-поддержка молодых педагогов «МолодежПрофиРу»	Старший воспитатель Чернухина С.В.

2.7. Преемственность со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Договор</i>
2.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе на 2022-2023 учебный год Утверждение плана совместной работы, положение о преемственности.	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>План работы</i>
3.	Встреча педагогов и администрации Учреждения с педагогами, психологом и администрацией школы для	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Протокол</i>

	планирования мониторинга детей подготовительных групп. Обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада			
4.	Педагогическая акция «Навстречу друг другу». Показ взаимодействия педагогов с детьми, посещение воспитателями уроков в школе, круглый стол с учителями	Октябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Протокол</i>
5.	Круглый стол «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность»	Ноябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Протокол</i>
6.	Разработка единой карты развития дошкольника к школьному обучению	Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ</i>
7.	Круглый стол «Реализация программы развития ДОУ – школы в условиях ФГОС»	Январь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Протокол</i>
8.	Совместные выставки рисунков детей предшкольного возраста и учащихся 1 класса школы	Февраль	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	-
9.	Выступление школьников и дошкольников Творческий отчет художественной самодеятельности	Март	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	-
10.	«Школа будущего первоклассника»	Февраль-май	Старший воспитатель Чернухина С.В..	-
11.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	Май	Педагог-психолог Жемчужная О.В.	-

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (РАБОТА С ДЕТЬМИ)

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
СЕНТЯБРЬ				
1.	Тематический день «День знаний»	01.09.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
2.	Тематический день, посвященный Дню рождения Б. Житкова (для детей от 3 до 5 лет)	12.09.2023	Воспитатель Сосламбекова О.Н.	<i>Справка</i>

3.	Спортивное развлечение «Осенние страты»	28.09.2023	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	<i>Справка</i>
4.	Акция «Внимание дети!»	Начало сентября	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
6.	Развлечение «Ярмарка»	15.09.2023	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
7.	Выставка «Огородные фантазии»	15.09.2023	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
8.	Тематический день «День солидарности в борьбе с терроризмом»	05.09.2023	Воспитатель Каленченко И.А.	<i>Справка</i>
9.	Досуговое мероприятие «День грамотности»	08.09.2023	Воспитатель Сайфуллина А.И.	<i>Справка</i>
10.	Тематический вечер , посвященный международному дню жестовых языков	25.09.2023	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	<i>Справка</i>
11.	Праздник «День осеннего равноденствия»	22.09.2023	Воспитатель Имашева Л.Н..	<i>Справка</i>
12.	Неделя безопасности дорожного движения	Вторая половина сентября	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
13.	Просмотр и обсуждение отрывка из мультипликационного фильма посвященный международному дню глухих	26.09.2023	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	<i>Справка</i>
14.	Тематический день , посвященный Дню работников дошкольного образования	27.09.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
15.	Посещение экспозиции «Два народа, живущих по «подолу Земли»	28.09.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
ОКТАБРЬ				
1.	Экскурсии детей в школу. Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, классами, библиотекой, школьным музеем	25.10.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
2.	Акция «Каникулы без опасности»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>

3.	Тематический вечер «В гости к почтальонам»	09.10.2023	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	<i>Справка</i>
4.	Осенние утренники	23.10.- 27.10.2023	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
5.	Акция добра и помощи животным	04.10.2023	Воспитатели всех возрастных групп	<i>Справка</i>
6.	Выставка детско-родительских рисунков «Животные Югры»	04.10.2023	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
7.	Тематический день финансовой грамотности	17.10.2023	Воспитатель Шемякова Л.Н.	<i>Справка</i>
8.	Беседа - игра «Быть здоровым – модно»	Октябрь	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
9.	Тематический день «Старость надо уважать!»	02.10.2023	Воспитатель всех возрастных групп	<i>Справка</i>
10.	Тематическая беседа «Мы разные, но мы все равны»	В течение месяца	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	<i>Справка</i>
11.	Спортивный досуг «Папа может все» в рамках всероссийского Дня отца	13.10.2023	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
12.	Музыкальная открытка «Пап мы дружно поздравляем!»	13.10.2023	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
НОЯБРЬ				
1.	Тематическое занятие с онлайн-посещением исторических музеев	03.11.2023	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	<i>Справка</i>
2.	Тематический день «День народного единства»	03.11.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
3.	Просмотр и обсуждение отрывка из документального фильма посвященный международному дню слепых	13.11.2023	Педагог-психолог Жемчужная О.В.	<i>Справка</i>
4.	Неделя толерантности «Разноцветные люди»	20.11.- 24.11.2023	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
5.	Тематическое кафе посвященное Дню матери	24.11.2003	Воспитатели всех возрастных групп	<i>Справка</i>
6.	Досуговое мероприятие «Путешествие в страну дорожных знаков»	22.11.2023	Воспитатель Мирасова А.И.	<i>Справка</i>
7.	Акция «Неделя памяти жертв ДТП»	Первая половина ноября	Инструктор по физической культуре	<i>Справка</i>

			Антипина М.В.	
8.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой» и праздник «Синичкин день»	13.11.2023	Воспитатель Дронова Л.О..	<i>Справка</i>
9.	День мяча	28.11.2023	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
10.	Фестиваль театральных коллективов «Забавушка» (всемирный день домашних животных)	30.11.2023	Социальный педагог И.Н. Буянова	<i>Приказ</i>
11.	Акция «Детству-зеленый свет!»	Вторя половина ноября	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
12.	Тематическая беседа о геральдике РФ приуроченная ко Дню Государственного герба	30.11.2023	Воспитатели групп от 5 до 6 лет	<i>Справка</i>
13.	Тематический досуг посвященный Всемирному дню приветствий	21.11.2023	Воспитатели групп от 5 до 6 лет	<i>Справка</i>
ДЕКАБРЬ				
1.	Акция «По зимней дороге – без ДТП»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
2.	Тематическая беседа «Как сохранить здоровье»	26.12.2023	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
3.	Спортивное развлечение «Зов тайги» (для детей в возрасте от 4 до 5 лет)	08.12.2023	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
4.	Литературная гостиная «Мы помним тебя неизвестный солдат»	01.12.2023	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
5.	Акция «Мы юные волонтеры» посвященная международному дню инвалидов и волонтера	05.12.2023	Воспитатели групп от 4 до 7 лет	<i>Справка</i>
6.	Тематическая беседа о гражданских правах и обязанностях приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации	12.12.2023	Воспитатели групп от 5 до 6 лет	<i>Справка</i>
7.	Досуговое мероприятие «Я живу в Югре» (для детей от 5 до 7 лет)	08.12.2023	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
8.	Экологическая акция «Сохраним красавицу ёлочку»	20.12.- 29.12.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
9.	Новогодние утренники	19.12- 28.12.2023	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
10.	Выставка «Новогодняя сказка»	19.12- 28.12.2023	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>

11.	Практическое занятие «Чем опасна улица»	Декабрь	Воспитатель Сайкумова А.З.	<i>Справка</i>
12.	Онлайн-викторина «Знатоки финансов»	15.12.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
13.	Детско-родительская выставка «Я рисую мир» приуроченная к Международному Дню художника	08.12.2023	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
ЯНВАРЬ				
1.	Тематический день «День рождение снеговика»	11.01.2024	Воспитатели групп от 2 до 3 лет и от 3 до 4 лет	<i>Справка</i>
2.	Чтение книги А. Барто «Игрушки» (2-3) Просмотр и обсуждение мультфильма «Котенок по имени Гав» (3-4) «Крошка енот» (4-5) «Паровозик из Ромашкова» (5-6) «Варежка» или «Последний лепесток» (6-7)	11.01.2024	Воспитатели всех возрастных групп	<i>Справка</i>
3.	Акция «Будь в безопасности»	Январь	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
4.	Фольклорный праздник «Святки-колядки» (4-7 лет)	15.01.- 18.01.2024	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
5.	Досуг «В гостях у ёлочки» - прощание с ёлочкой (1,5-7)	10.01.- 13.01.2024	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
6.	Выставка рисунков «Буря мглою небо кроет»	16.01.2024- 22.01.2024	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
4.	Спортивный досуг «Зима-красавица, а ребятам нравится»	19.01.2024	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
5.	Викторина «С чего начинается Родина?» пророченная ко Дню снятия блокады Ленинграда	29.01.2024	Воспитатели Сосламбекова О.Н. Прокушева Н.Ю.	<i>Справка</i>
6.	Конкурс чтецов «Я вижу мир!»	31.01.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ</i>
7.	Литературная гостиная «Читаем всей семьёй»	29.01.2024	Воспитатели групп от 2 до 5 лет	<i>Справка</i>
8.	День детских изобретений, день творчества и вдохновения	17.01.2024	Воспитатели всех возрастных групп	<i>Справка</i>

ФЕВРАЛЬ				
1.	Акция «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем»	Февраль	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
2.	Тематическая беседа «Мой родной язык» приуроченная к Международному дню родного языка	21.02.2024	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
3.	Тематическая беседа «Чтобы не было слёз»	Февраль	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
4.	Вечер экспериментов в рамках Дня российской науки	08.02.2024	Воспитатели групп от 4 до 5 лет от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет	<i>Справка</i>
5.	Выставка детских рисунков «Бравые солдаты!»	21.02.- 22.02.2024	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
6.	Спортивное развлечение «Отважные защитники»	20.02.2024	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
7.	Тематический досуг «А ты баты шли солдаты!» (все возраста)	21.02.2024	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
8.	Просмотр и обсуждение мультфильма «Умка» (в рамках международного дня полярного (белого) медведя)	27.02.2024	Воспитатели групп от 4 до 5 лет от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет	<i>Справка</i>
9.	Вечерние посиделки	01.02- 02.02.2024	Воспитатели групп от 2 до 4 лет	<i>Справка</i>
10.	Тематический праздник «Он писал о лесе. В Бианки» 5-7 лет	12.02.2024	Воспитатели Абдразакова Е.Р. Каленченко И.А.	<i>Справка</i>
11.	Развлечение с шумовыми инструментами из бросового материала «Волшебный оркестр» (2-3 года)	15.02.2024	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
12.	Экскурсия в музей приуроченная Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (6-7 лет)	15.02.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
МАРТ				
1.	Тематический день , приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	01.03.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
2.	Тематические развлечения , приуроченные к международному женскому дню	02.03.- 07.03.2024	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
3.	Выставка открыток «Наших мам мы поздравляем»	02.03.- 07.03.2024	Педагог-организатор	<i>Справка</i>

			Хабибуллина Р.Ш.	
4.	Акция «Безопасным дорогам скажем «Да!»	Март	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
5.	Практическое занятие «Школа дорожных наук»	14.03.2023	Воспитатель Сайфуллина А.И.	<i>Справка</i>
6.	Тематическая беседа «В здоровом теле – здоровый дух»	Март	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
7.	Спортивный досуг «Весенние забавы»	29.03.2024	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
8.	Экологический квест «Лесное путешествие» (посвященный Международному дню лесов)	21.03.2024	Воспитатель Петрова И.Н.	<i>Справка</i>
9.	Тематический вечер , посвященный Международному Дню планетариев	20.03.2024	Воспитатели групп от 6 до 7 лет	<i>Приказ</i>
10.	Развлечение «День воды»	13.03.2024	Воспитатель Имашева Л.Н.	<i>Справка</i>
11.	Тематическое развлечение «День Земли»	28.03.2024	Воспитатель Сайкумова А.З.	<i>Приказ</i>
12.	Масленичный разгуляй!	15.03.2024	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
АПРЕЛЬ				
1.	Спортивный досуг «Весёлые космонавты» (от 5 до 6 лет)	12.04.2024	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
2.	Акция «Нам не все равно!»	Апрель	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
3.	Музейно – экскурсионное мероприятие «В гостях у домовенка Кузи» (от 4 до 5 лет)	05.04.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
4.	Практическое занятие «Играем во дворе»	18.09.2024	Воспитатели групп от 4 до 5 лет от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет	<i>Справка</i>
5.	Квест-игра «Покорители космоса» (от 6 до 7 лет)	12.04.2024	Воспитатели групп	<i>Справка</i>
6.	Тематическая беседа «Скоро в школу я пойду»	Апрель	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
7.	Развлечение «Весенний праздник птиц»	03.04.2024	Воспитатель Брагару Л.А.	<i>Справка</i>

8.	Экологическая акция «Мы в ответе за Землю» (в рамках Международного дня Земли)	22.04.2024	Воспитатель Прокушева Н.Ю..	<i>Справка</i>
9.	Конкурс детских видеороликов «А что такое космос?»	11.04.- 12.04.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
10.	Тематический день «День пожарной безопасности» (от 3 до 7 лет)	29.04.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
11.	Вечер народных игр	25.04.2024	Воспитатели всех возрастных групп	<i>Справка</i>
12.	Видеорепортаж «Игры нашего детства»	03.04.2024 05.04.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
13.	Тематический день «Быть здоровым хотим!» (в рамках международного Дня здоровья)	08.04.2024	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
14.	Развлечение с клоунами (от 3-5 лет)	01.04.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
15.	КВН по сюжетам мультфильма: «Пластилиновая ворона» - от 5 до 6 лет «Смешарики» - от 6 до 7 лет	01.04.2024	Воспитатели групп	<i>Справка</i>
МАЙ				
1.	Выставка детско-родительских работ «Дорого яичко к пасхальному дню»	03.05.2024	Педагог- организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
2.	Акция «Дороги Победы»	04.05.2023 05.05.2023	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
3.	Акция «Внимание, дети!»	29.05.2023 31.05.2023	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
4.	Выставка коллективных рисунков детей и родителей «Мои права»	Май	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
5.	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	03.05.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Приказ</i>
6.	Зарница (от 6 до 7 лет)	07.05.2024	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре,	<i>Справка</i>

			воспитатели групп	
7.	Тематическая зона «Дорогами войны» (все группы)	06.05.- 08.05.2024	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
8.	Выпускной балл!	Вторая половина мая	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
9.	Тематический праздник «Давайте сохраним природу» (от 5 до 6 лет)	16.05.2024	Воспитатель Мирасова А.И.	<i>Справка</i>
10.	Природоохранная акция «Спасти и сохранить»	23.05.- 27.05.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В	<i>Справка</i>
11.	Спортивный праздник «Летняя олимпиада» (от 6 до 7 лет)	30.05.2024	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
12.	Игра «Умники и умницы» (от 5 до 6 лет)	24.05.2024	Воспитатели групп	<i>Справка</i>
13.	Досуг с опытно-исследовательской деятельностью «Волшебный мир»	14.05.2024	Воспитатели групп от 2 до 4 лет	<i>Справка</i>
14.	Музыкальная квиз-игра «Угадайка!» с любимыми героями мультфильмов	16.05.2024	Воспитатели групп от 4 до 5 лет	<i>Справка</i>
15.	Просмотр и обсуждение отрывка из документального фильма «Детские общественные организации России»	20.05.2024	Воспитатели групп от 6 до 7 лет	<i>Справка</i>

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

№	Содержание	Ответственный	Итоговый документ
<i>СЕНТЯБРЬ</i>			
1.	Обновление информационных стендов в группе	Воспитатели возрастных групп	<i>Справка</i>
2.	Комплексный мониторинг семьи: - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей; - выявление уровня родительских требований к	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Аналитическая справка</i>

	дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность дошкольного учреждения		
3.	Групповые родительские собрания	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
4.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
5.	Выставка детско-родительских творческих работ «Огородные фантазии»	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
6.	Фоторепортаж «Воспоминания о лете»	Воспитатели групп	<i>Справка</i>
7.	Информационный стенд «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
ОКТАБРЬ			
1.	Консультация «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
2.	Круглый стол «Воспитываем добротой»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
3.	Выставка творческих работ «Все умеют наши мамы» (поделки руками мам ко Дню Матери)	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
4.	Видео презентация «Игры наших детей»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
5.	Выставка детско-родительских рисунков «Животные Югры»	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
6.	Спортивный досуг «Папа может все» в рамках всероссийского Дня отца	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
НОЯБРЬ			
1.	Листовка «Воспитываем грамотного пешехода»	Воспитатель Гатицкая М.В.	<i>Справка</i>
2.	Тематическое кафе посвященное Дню матери	Воспитатели групп	<i>Справка</i>
3.	Организация наблюдений дома «Проект «Мой цветок»	Воспитатели групп	<i>Журнал регистрации консультаций</i>

4.	Мастер класс с элементами песочной терапии «Игры с песком»	Педагог психолог Жемчужная О.В.	<i>Справка</i>
5.	Информационный стенд «Телефон доверия – шаг к безопасности»	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
6.	Консультация «Выходной день»	Воспитатель Петрова И.Н.	<i>Справка</i>
<i>ДЕКАБРЬ</i>			
1.	Консультация «Если ребенок грубит»	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
2.	Детско-родительская выставка «Я рисую мир» приуроченная к Международному Дню художника	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
3.	Памятка «Как одевать ребёнка в холодное время года»	Воспитатель Уржумова Н.С.	<i>Справка</i>
4.	Родительский патруль	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
5.	Тематический досуг «Семейные традиции»	Воспитатель Абдразакова Е.Р.	<i>Справка</i>
6.	Информационный стенд «Компьютерные игры и дети»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
7.	Выпуск фотогазеты «Зимняя прогулка в детском саду»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
<i>ЯНВАРЬ</i>			
1.	Буклет «Детское автомобильное кресло в автомобиле»	Воспитатель Брагару Л.А.	<i>Справка</i>
2.	Памятка «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
3.	Литературная гостиная «Читаем всей семьёй»	Воспитатели групп от 2 до 5 лет	<i>Справка</i>
4.	Анкетирование «Уровень удовлетворённости родительской общественности оказанием услуг в учреждении»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
5.	Выставка «Что за чудо оберег»	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
6.	Консультация «Витаминная азбука»	Воспитатель	<i>Приказ</i>

		Сайкумова Ж.М.	
<i>ФЕВРАЛЬ</i>			
1.	Совместное развлечение «Отважные защитники»	Инструкторы по физической культуре	<i>Справка</i>
2.	Тематический досуг «А ты баты шли солдаты!» (все возраста)	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
3.	Консультация «Агрессивные дети»	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
4.	Информационный стенд «Роль семьи в обеспечении психологического здоровья и безопасности детей»	Воспитатель Осадчая С.А.	<i>Справка</i>
<i>МАРТ</i>			
1.	Дискуссия «Формирование самостоятельности у детей»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
2.	Тематические развлечения , приуроченные к международному женскому дню	Музыкальные руководители	<i>Справка</i>
3.	Информационный стенд «Домашнему насилию нет оправданий»	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
4.	Консультация «Мы пешеходы»	Воспитатель Мирсаова А.И.	<i>Справка</i>
5.	Родительский патруль	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
<i>АПРЕЛЬ</i>			
1.	Консультация «Любить ребенка. КАК?»	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
2.	Семинар «Особенности подготовки детей к школе»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
3.	Информационный стенд «Выявление типа темперамента у детей»	Педагог- психолог Жемчужная О.В.	<i>Справка</i>
4.	Буклет «Наблюдение в природе весной»	Воспитатель Сайфуллина А.И.	<i>Справка</i>
5.	Родительский патруль	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
6.	Конкурс детских видеороликов «А что такое космос?»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>

7.	Видеорепортаж «Игры нашего детства»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
<i>МАЙ</i>			
1.	Консультация «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!»	Воспитатель Бочарова О.Х.	<i>Справка</i>
2.	Размещение видеороликов на экране телевизора первого этажа учреждения «Прикоснись сердцем к подвигу»	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Справка</i>
3.	Выставка детско-родительских работ «Дорого яичко к пасхальному дню»	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Справка</i>
4.	Выставка коллективных рисунков детей и родителей «Мои права»	Социальный педагог Буянова И.Н.	<i>Справка</i>
5.	Стендовая консультация «Как организовать безопасно летний оздоровительный период детей»	Воспитатель Брагару Л.А.	<i>Справка</i>

4.2. Мероприятия, направленные на пропаганду деятельности и образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Тематические дни			
1.1.	День открытых дверей «О реализации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении»	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
1.2.	День открытых дверей «О реализации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении» (результаты)	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
2.	Информация о работе Учреждения на информационных стендах в групповых ячейках			
2.1.	Режим дня воспитанников, Расписание игр-занятий, расписание утренней гимнастики, ритмопластики, график работы специалистов, администрации Учреждения и др.	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-

2.2.	На информационном стенде «Образовательная деятельность»	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
2.3.	На официальном сайте Учреждения в разделе «Документы»	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
2.4.	Освещение деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в разделе «Новости»	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
2.5.	Освещение деятельности Учреждения на информационных стендах для родителей с фотоматериалами	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
2.6.	Освещение деятельности Учреждения на Информационном телемониторе	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-

4.3. Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников			
1.1.	Организация работы ежедневной «Почты доверия»	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
1.2.	Индивидуальные беседы	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2. Мероприятия, направленные на выявление мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения			
2.1.	Осуществление контроля родительской общественностью за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, организацией образовательного процесса	Один раз в квартал	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2.2.	Изучение общественного мнения:		
2.2.1.	определение содержания Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в части, формируемой		

	участниками образовательных отношений.		
2.2.2.	удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательными услугами Учреждения	Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В..
2.2.3.	удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставлением муниципальной услуги Учреждением		
2.2.4.	заинтересованность населения предоставлением муниципальной услуги Учреждением		
2.3.	Анкетирование: выявление уровня сентябрь, эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения	Сентябрь, май	Старший воспитатель Чернухина С.В.

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С СОЦИУМОМ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседание микрогруппы в рамках реализации программы ресурсного центра (утверждение плана работы, сроков исполнения)	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В
2.	Реализация проекта «Мы вместе» (туристический слёт «Вместе с семьёй за здоровьем!»)	Сентябрь	Социальный педагог Буянова И.Н.
3.	Совместное мероприятие с представителями ГИБДД	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.
4.	Выставка рисунков в Отделение ГИБДД полиции ОМВД России по городу Мегиону	Октябрь	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.
5.	Экскурсия в детскую библиотеку	Октябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
6.	Реализация проекта «Мы вместе!» Этнофестиваль «Родная страна»	Ноябрь	Социальный педагог Буянова И.Н.
7.	Посещение театра	Ноябрь	Музыкальные руководители
8.	Работа в рамках реализации программы ресурсного центра	Ноябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В
9.	Экскурсия в детскую художественную школу	Ноябрь	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.
10.	Реализация проекта «Мы вместе»	Ноябрь	Социальный педагог Буянова И.Н.

11.	Посещение театра	Декабрь	Музыкальные руководители
12.	Тематическое занятие с Экоцентром	Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
13.	Совместное мероприятие с представителями ГИБДД	Декабрь	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.
14.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
15.	Экскурсия в этнографический музей	Январь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
16.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Январь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
17.	Реализация проекта «МЫ вместе!»	Февраль	Социальный педагог Буянова И.Н.
18.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Февраль	Старший воспитатель Чернухина С.В.
19.	Реализация проекта «МЫ вместе!»	Март	Социальный педагог Буянова И.Н.
20.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.
21.	Подготовка работ для участия в ежегодном конкурсе «Марш парков»	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.
22.	Экскурсия в банк	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.
23.	Экскурсия в музыкальную школу	Апрель	Музыкальные руководители
24.	Реализация проекта «МЫ вместе!»	Апрель	Социальный педагог Буянова И.Н.
25.	Тематическое занятие с Экоцентром	Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.
26.	Экскурсия в детскую художественную школу	Май	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.
27.	Практическое занятие в автогородке по предупреждению ДДТТ МБОУ «СОШ №4»	Май	Инструктор по физической культуре

			Антипина М.В.
28.	Тематическое занятие с Экоцентром	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.
29.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.

РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ

6.1. Педагогический мониторинг

6.1.1. Педагогическая диагностика

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Основная первичная педагогическая диагностика		
1.1.	Цель: выявление уровня стартовых условий (исходного уровня развития) воспитанников в освоении образовательных программ дошкольного образования Учреждения, определения задач работы и проектирования образовательного маршрута ребенка на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
	Цель: выявление общих показателей физического развития: антропометрических характеристик ребенка, соматических параметров	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
1.2.	Основная итоговая педагогическая диагностика		
	Цель: определение степени освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования Учреждения, выявление уровня влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие детей раннего и дошкольного возраста, степени решения педагогическими работниками Учреждения поставленных задач и определение перспектив дальнейшего проектирования педагогического процесса с учетом новых задач развития воспитанников Учреждения	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В..
	Цель: выявление общих показателей физического развития: антропометрических характеристик ребенка, соматических параметров	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.
	Цель: определение степени детского развития воспитанников Учреждения	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.

6.1.2. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1 этап. Диагностика готовности воспитанников старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования	Сентябрь	Педагог-организатор Жемчужная О.В.
2.	2 этап. Диагностика готовности воспитанников старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования	Апрель	Педагог-организатор Жемчужная О.В.
3.	Справка по результатам адаптации детей к условиям Учреждения	Ноябрь	Педагог-организатор Жемчужная О.В.

6.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль «Образовательное пространство как основа реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Ноябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2.	Тематический контроль «Развитие интеллектуальных способностей воспитанников посредством развивающих игр»	Февраль	Старший воспитатель Чернухина С.В.
3.	Тематический контроль «Тематический «Организация образовательной работы по гражданско - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.

РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Форма отчёта
1.	Заключение муниципальных контрактов с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ и услуг (в т.ч. запрос стоимости цен на товары и услуги)	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
2.	Заключение муниципальных контрактов на поставку продуктов питания	В течение года	Специалист по закупкам, заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
3.	Составление план-графика реестра муниципальных	В течение года	Специалист по закупкам,	Совещание при заведующем

	контрактов, и оформление копий в бухгалтерию		заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	
4.	Ведение реестра контрактов на сайте www.zakupki.gov.ru	В течение года	Специалист по закупкам	Докладная записка, ежеквартально, на основании данных сайта
5.	Работа по заключенным контрактам	В течение года	Специалист по закупкам	Совещание при заведующем
6.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	1 раз в полугодие на совещании при заведующем
7.	Отслеживание динамики изменения материально технической базы	Постоянно	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
8.	Ремонт оборудования на территории учреждения	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
9.	Ремонт оборудования, мебели, сантехнических приборов, электрооборудования	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
10.	Организация работы по выполнению мероприятий по энергосбережению	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
11.	Разработка плана мероприятий и организация работ по подготовке к летнему периоду	Март-Апрель	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
12.	Разработка плана мероприятий и организация работ по подготовке к началу нового учебного года	Апрель	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
13.	Организация работы по выполнению плана мероприятий и организация работ по подготовке к началу нового учебного года	Май-Август	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
14.	Приобретение посуды и частичная замена по группам и на пищеблоке	Июль-Август	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
15.	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
16.	Приобретение материалов для детей (при наличии субвенций ХМАО)	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем

17.	Приобретение детской мебели, хозяйственных товаров, инвентаря	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
18.	Оформление территории Учреждения	Май-Июль	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем