



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №1 «Сказка»  
О.Б.Домошенко  
Приказ от 26.10.2020 №168-О

Порядок обращения  
за компенсацией части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в учреждении и ее предоставления

1.Порядок устанавливает и регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении (далее- компенсация, учреждение).

2.Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним обращается в бухгалтерию учреждения и предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в учреждении (в случае принятия решения, указанного в пункте 13 Порядка);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

реквизиты банка.

3.Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

4.Представленные в соответствии с пунктом 2 Порядка документы бухгалтер учреждения регистрирует в соответствующем журнале и направляет в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации в департамент образования и молодежной политики города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Бухгалтер учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5.Решение о назначении (изменении размера) компенсации принимает Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2 Порядка.

6.При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

7. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих учреждение, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) освобождены от родительской платы.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически начисленной родительской платы за текущий месяц, определенной с учетом установленных льгот.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученную родителем (законным представителем) часть компенсации выплачивает Уполномоченный орган за время, прошедшее с момента наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на её получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 Порядка, либо представление им недостоверных сведений. О принятии решения об отказе в назначении компенсации Уполномоченный орган в течение 3 дней уведомляет родителя (законного представителя) письменно либо по почте заказным письмом с уведомлением.

9. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в учреждении. Родительская плата вносится в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим. При наличии задолженности по родительской плате, компенсация не начисляется и не предоставляется.

При погашении задолженности родительской платы компенсация начисляется и предоставляется за непредставленные периоды. Расчетным периодом считается период с 1-го по последнее число текущего месяца.

11. Ответственные лица, назначенные руководителем учреждения, осуществляют контроль по внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми, ведут реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

12. Компенсация предоставляется ежемесячно, путем перечисления на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя).

13. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в учреждение с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с учреждением, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) учреждения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) учреждения родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

14. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет обучающиеся на очном отделении образовательной организации.

При достижении одним из детей в семье возраста 18 лет (23 лет при соблюдении условий Порядка) производится перерасчет компенсации, в этом случае первым ребенком считается ребенок, который был вторым.

15. Родители (законные представители) ребенка должны ежегодно, не позднее 30 сентября предоставлять в учреждение справку, подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения в образовательной организации старшего ребенка.

В случае если старший ребенок при достижении совершеннолетия не обучается на очной форме обучения родители (законные представители) обязаны вновь подать заявление и переоформить пакет документов на уменьшение процента компенсации части родительской платы в течение 5 рабочих дней в учреждение (в соответствии с пунктом 2 Порядка).

16. В связи с изменением возраста детей, учитываемых при определении размера компенсации, выплаченные компенсации подлежат перерасчету.

17. Если в семье имеется опекаемый ребенок, входящий в состав семьи, первым ребенком будет считаться ребенок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

18. Начисление компенсации части родительской платы производится в срок с 18 по 21 число месяца, следующего за расчетным.

19. Предоставление компенсации производится в срок с 22 по 25 число месяца, следующего за расчетным, при условии наличия финансовых средств, поступивших в виде субвенций бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 1  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации  
образовательных программ  
дошкольного образования, и ее  
предоставления к приказу ДО  
от 22.08.2022 № 389-о

В Департамент образования администрации города Мегиона  
(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по  
реализации образовательной программы дошкольного образования)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного  
образования

Сведения о родителе (законном представителе):

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	паспорт	Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство	гражданство Российской Федерации		

Адрес регистрации/адрес временной регистрации \_\_\_\_\_ г. Мегион \_\_\_\_\_

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

МАДОУ №1 «Сказка»

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации	Отдел ЗАГС администрации города Мегиона ХМАО-Югры		

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата.	
Место государственной регистрации	Отдел ЗАГС администрации города Мегиона ХМАО-Югры Тюменской обл.		

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			

Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени <input type="checkbox"/> У родителя <input type="checkbox"/> У ребенка			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты
ФИЛИАЛ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"	БИК 044525297
	КПП 770543003
	ИНН 7706092528
	Корреспондентский счет <u>30101810945250000297</u> Номер счета заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	Ксерокопия паспорта 1 и 5 стр.
2	Ксерокопия свидетельства о рождении экз.
3	Реквизиты ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
4	
5	

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«25» августа 2022г.          Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_